



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 609
пгт Верх-Нейвинский

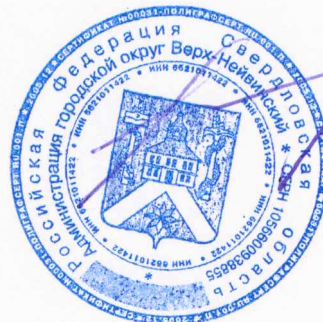
Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 15.10.2020), Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 09.11.2020г.), постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский №470 от 31.10.2019 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа



Н.Н. Щекалев

Утверждена
 постановлением администрации
 городского округа Верх-Нейвинский
 от 29.12.2020 № 609

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
2	Номер услуги в федеральном реестре	66000000100000974278
3	Полное наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
4	Краткое наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» утвержден постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 29.11.2020 № 561
6	Перечень «подуслуг»	-
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь портал муниципальных услуг официальный сайт органа

Раздел II. Общие сведения о «услуге»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
	При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления по месту обращения					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	30 календарных дней	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	30 календарных дней	30 календарных дней	1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес подпадают (прочтению); 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии)	1) проект межевого плана и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; 2) земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления),	нет	-	Нет	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) МФЦ	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) МФЦ

[illegible]

8) несоответствия приложенных к заявлению документов перечню документов, указанных в заявлении; 9) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 18 настоящего Регламента.	7) имеются вступившие в законную силу определения, Постановления, решения суда либо неоконченные судебные разбирательства, связанные с земельным участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы, информация о которых имеется в распоряжении администрации; 8) в заявлении (извещении), прилагаемых к заявлению (извещению) документах имеются незавершенные исправления, противоречия, неточности, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 9) имеются несоответствия или противоречия в сведениях, указанных в заявлении (извещении), поданном в форме электронного документа с использованием Единого портала, и в представленных документах; 10) описание местоположения границ земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденному проекту межевания территории, утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков; 11) границы земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, пересекают границы муниципального образования и (или) границы населенного пункта; 12) границы образуемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков (за исключением случаев, когда образуемый земельный участок предназначен для размещения
--	--

	инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющим кадастровые работы по договору с заинтересованными лицами, или их уполномоченным представителям или уполномоченным представителям заявителей, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности (для физического лица) или доверенности, выданной юридическим лицом и оформленной на бланке организации	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).					требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1
--	---	--	--	--	--	--	---

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление в произвольной форме	1/0 формирование в дело	Нет	С указанием сведений о заявителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица – полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка	-	-
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	паспорт гражданина Российской Федерации	1/1 установление личности заявителя,	нет		-	-

				сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело				
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность		1/0 установление личности представителя заявителя, снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации		
4	Документы, подтверждающие право заинтересованного лица (заявителя) на земельный участок, за исключением случая, когда сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица на соответствующий земельный участок содержатся в государственном кадастре недвижимости или в Едином государственном реестре недвижимости	а) свидетельство о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, оформленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 1992 года N 177 "Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования земель сельскохозяйственного назначения"; б) государственный акт, удостоверяющий право собственности на землю, право пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей граждан, предприятий, учреждений, организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств, оформленный в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 17 сентября 1991 года N 493 "Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей"; в) документ, содержащий решение о предоставлении земельного участка на определенном праве конкретному лицу, изданный уполномоченным органом (организацией) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в	1/1 Подлинник либо нотариально заверенная копия. Формирование в дело	В соответствии с законодательством Российской Федерации				

5	Межевой план	месте издания такого документа на момент его издания; г) документы на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства расположенных в границах земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, в случае отсутствия правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок (предоставляется в случаях проведения кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка); д) вступивший в законную силу судебный акт.	1/0 формирование в дело	Подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	
6	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином или юридическим лицом и утвержденная собственником земельного участка, в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (предоставляется в случаях проведения кадастровых работ в связи с образованием, разделением, выделением, объединением, перераспределением земельных участков, когда земельные участки не находятся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения, в виде нотариально заверенной копии или в подлиннике и может входить в состав представленного межевого плана), в случае отсутствия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятого администрацией городского округа Верх-Нейвинский			

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса	
1	Кадастровый паспорт земельного участка, здания, сооружения, помещения	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	

Раздел VI. Результат «услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отри цательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата		Срок хранения неостребованных заявителем результатов в МФЦ	
						7	8	9	
1	Акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	Положительный	-	Нет	1) Лично 2) Через законного представителя 3) Через МФЦ	До востребован ия	В течение 3 месяцев	
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении мун. услуги/ возврат заявления	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	-	-	1) Лично 2) Через законного представителя 3) Через МФЦ	До востребован ия	В течение 3 месяцев	

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов	Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя - при наличии доверенности) в администрацию с извещением, либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, и приложенных к такому заявлению документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента. Сотрудник администрации, ответственный за прием и выдачу документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции: 1) проверяет документы согласно представленной описи; 2) регистрирует в установленном порядке заявление; 3) ставит на экземпляр заявления отметку с номером и датой регистрации; 4) передает заявление и представленные документы для рассмотрения - ответственному лицу администрации	1 рабочий день	Сотрудник администрации, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
2	Рассмотрение заявления и	Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача извещения или заявления и	Не более 15 рабочих	Администрация городского округа Верх-	Технологическое обеспечение (наличие	-

представленных документов	приложенных к нему документов на рассмотрение ответственного исполнителя администрации. В случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц ответственный исполнитель администрации выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанным в извещении. В случае если документы не отвечают установленным требованиям, они возвращаются заявителю непосредственно либо почтовым отправлением с указанием причин возврата и предложением устранить причины, послужившие основанием для отказа	дни	Нейвинский	доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	
3 Подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, организации, а также внутриведомственных запросов в органы администрации в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги	В случае установления факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (применительно к соответствующему виду муниципальной услуги), обязанность по представлению которых не возложена на настоящим Регламентом на заявителя, специалист администрации в течение двух рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает: 1) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - выписку из ЕГРП на земельный участок; 2) кадастровый паспорт земельного участка (запрашивается в Новоуральском отделе филиала ФБГУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области)	Не более 5 рабочих дней	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4 Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, лица, уполномоченные распоряжением Главы городского округа Верх-Нейвинский участвовать от имени администрации в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывают местоположение границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, решение об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений вместе с межевым планом возвращается заявителю (заявителям). Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в	30 календарных дней со дня обращения заявителя в администрацию	Администрация городского округа Верх-Нейвинский, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

5	Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц	письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана, записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью специалиста администрации По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представленному проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ ответственный специалист администрации готовит и направляет в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, подписанные председателем Комитета При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков лица, уполномоченные распоряжением Главы городского округа Верх-Нейвинский, от имени администрации участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывают местоположение границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана. В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 25 настоящего Регламента, лица, уполномоченные распоряжением Главы городского округа Верх-Нейвинский, участвовать от имени администрации в согласовании местоположения границ земельных участков, при проведении собрания о согласовании местоположения границ отказывают в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем внесения в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем	30 календарных дней со дня обращения заявителя в администрацию	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
---	---	---	--	---	---	---

Раздел VIII. Особенности предоставления «услуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Получение результата предоставления муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6		
Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте администрации	Запись на прием проводится посредством Единого официального портала, администрации при реализации технической возможности. Заявитель предоставляет запись в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей (при реализации технической возможности)	Формирование запроса заявителем осуществляется посредством электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе	–	Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя	Заявитель вправе получить результаты предоставления муниципальной услуги в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности)	–